

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

In der Stabsstelle „Landkreisförderung“ des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/-in Kultur-, Sport- und Ehrenamtsförderung (40 Wochenstunden)**

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Kulturpflege, insbesondere
  - Beratung der kulturellen Einrichtungen des Landkreises
  - Zusammenkünfte mit Vertretern kultureller Einrichtungen zum Austausch von Erfahrungen, zur Intensivierung der Zusammenarbeit und zur Entwicklung neuer Projekte und Veranstaltungen
  - Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen als Repräsentant des Landratsamtes sowie zur Kontaktpflege und der Erweiterung des kulturellen Kenntnisstandes
  - Zuarbeit von Informationen, Fotos, Ausarbeitungen und sonstigen Materialien mit kulturellem Charakter
  - Erstellung von Publikationen und Informationsmaterial über das kulturelle Leben im Landkreis sowie Pflege des Internetauftritts
  - Durchführung von Rundgängen in historischen Liegenschaften im Besitz des Landratsamtes auf Anfrage interessierter Personen
  - Abschluss von Leihverträgen über museale Gegenstände der Stiftung Leuchtenburg
  - Kontrolle der Rückgabe ausgeliehener Gegenstände
  - Prüfung von Rückführungsansprüchen bei unklaren Besitzverhältnissen
  - Versicherung von musealen Gegenständen in Zusammenarbeit mit dem für Versicherungen zuständigen Sachbearbeiter
- Organisation von kulturellen Veranstaltungen, insbesondere
  - Entwicklung von inhaltlichen und zeitlichen Konzepten von kulturellen Veranstaltungen
  - Erstellung von Informationsmaterialien für Werbezwecke
  - Vorbereitung von Veranstaltungen, Besucherbetreuung, Eröffnung und Begrüßungsrede vortragen, ggf. Laudatio halten, Verabschiedung von Besuchern und Gästen, Nachbereitung von Veranstaltungen
- Kreisheimatpflege (fachliche Betreuung und Unterstützung des Kreisheimatpflegers)
- Zuwendungsmanagement (fachliche Beratung und Prüfung)
- Aufgaben der Haushaltssachbearbeitung wahrnehmen
- Ehrenamtsförderung (fachliche Organisation der Modalitäten zur Ehrenamtskarte, Dokumentation, Netzwerkarbeit, Beratung zu Ehrenamtsfragen, Auswahl der Beteiligten an der Ehrenamtsaktion, Zusammenarbeit mit der Thüringer Ehrenamtsstiftung)
- Entwicklung und Fortschreibung von Förderrichtlinien
- Aufstellung und Fortschreibung des Sportstättenentwicklungsplanes
- Organisation von Preisverleihungen

#### **Anforderungen an die Bewerber/-innen:**

- abgeschlossene Hochschulbildung in einer der nachfolgend genannten Studienrichtungen:
  - Event-Management
  - Kulturmanagement
  - Verwaltungswissenschaften o d e r
  - abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum Verwaltungsfachwirtin (FL II) bzw. zum Verwaltungsbetriebswirtin (VWA) o d e r
  - mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Mobilität (Besitz Führerschein der Klasse B)

**Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit sowie Selbstständigkeit
- Kenntnisse in der Beratungs- und Gesprächsführung sowie sicheres, freundliches, korrektes Auftreten und gute Umgangsformen
- Diskretion und Verschwiegenheit
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 9 b** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich **bis zum 4. Dezember 2020** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personalamt/Rechtsangelegenheiten  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r