

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sozialamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sozialmanager/in (40 Wochenstunden)

- vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2021 - zu besetzen. Im Anschluss an die Befristung wird bei entsprechender Eignung eine unbefristete Weiterbeschäftigung als „Sachgebietsleiter/in Wirtschaftliche Hilfen“ angestrebt. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Implementierung des Bundesteilhabegesetzes, insbesondere
 - Beratung der Leistungserbringer bei Wandlungsprojekten bestehender Angebote der Eingliederungshilfe
 - Begleitung der Leistungserbringer bei den schrittweisen Übergängen
- Sicherstellungsauftrag, insbesondere
 - Erkennen, Beschreiben und Initiieren neuer flächen- und bedarfsdeckender Angebote entsprechend des personenzentrierten Ansatzes der Eingliederungshilfe
 - Initiierung, Begleitung und Mitwirkung beim Aufbau von Sozialräumen und deren weiterer Entwicklung
 - Beratung von Leistungserbringern für den Abschluss von Vereinbarungen nach den Vorschriften des Kapitels VIII
 - Evaluation der Leistungen der Eingliederungshilfe in den Sozialräumen
- Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung, insbesondere
 - Prüfung der Wirksamkeit der vereinbarten Leistungen gemäß Landesrahmenvertrag
 - schriftliche Unterrichtung der Leistungserbringer über das Ergebnis der Prüfung
 - Zusammenarbeit mit dem Träger der Sozialhilfe sowie mit der für die Heimaufsicht zuständigen Behörden und dem Medizinischen Dienst der Krankenversicherung zur Vermeidung von Doppelprüfungen
 - schriftliche Unterrichtung der Leistungserbringer über Inhalt und Umfang von Prüfungen
- Vereinbarungsmanagement, insbesondere
 - Herstellung des Einvernehmens bei Verhandlungen zu Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen zwischen dem Leistungserbringer und dem überörtlichen Eingliederungshilfeträger
 - Abschluss von Vereinbarungen nach § 103 SGB IX
 - Unterstützung bei der Erarbeitung von Konzeptionen
 - Prüfung auf Zulassung von Anträgen auf Leistungen im Eingangsverfahren, im Berufsbildungsbereich sowie im Arbeitsbereich hinsichtlich anderer Leistungserbringer gemäß § 60 SGB IX
 - Begleitung der Umsetzung der Vereinbarung mit der Pflegeversicherung gemäß § 13 Abs. 4 SGB XI
- Öffentlichkeitsarbeit (Teilnahme an Veranstaltungen, Netzwerkpflege, Steuerungsgruppen)
- Wahrnehmung der ständigen Vertretung bei der
 - Leitung des Sachgebietes
 - Bearbeitung schwieriger Angelegenheiten von Anträgen auf Sozialhilfe
 - Widerspruchsbearbeitung der Sozialhilfe

Anforderungen an die Bewerber:

- abgeschlossene Hochschulbildung in der Fachrichtung Sozialmanagement oder Verwaltungswissenschaften o d e r abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA) oder zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (FL II)
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office
- Mobilität (Führerschein Klasse B) muss gewährleistet sein

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Einfühlungsvermögen, Beratungskompetenz sowie analytische und konzeptionelle Kompetenz
- gute sprachliche Ausdrucksweise sowie Moderationsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 10** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **3. April 2020** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personalamt/Rechtsangelegenheiten
Postfach 13 10
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreis unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r