



## Stellenangebot

---

---

In der Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten mit Sitz auf Schloss Heidecksburg in Rudolstadt ist ab sofort die Stelle

### **eines Personalsachbearbeiters (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Stiftung betreut als Stiftung des öffentlichen Rechts landesweit 31 denkmalgeschützte Liegenschaften, darunter Residenzschlösser, Burgen und Klosteranlagen, Burgruinen und bedeutende Parkanlagen.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst die selbständige Bearbeitung aller Personalangelegenheiten vom Beginn bis zum Ende einer Beschäftigung, wie unter anderem:**

- Bewerbermanagement einschließlich Erarbeitung von Ausschreibungen
- Bearbeitung und Bewertung der Tätigkeitsdarstellungen
- Vertragswesen
- Monatliche Entgeltabrechnung
- Personal- und Entgeltaktenführungen
- Zeiterfassungsmanagement
- Bearbeitung der Dienstreisen und Fortbildungen einschließlich Abrechnung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Ansprechpartner der Mitarbeiter und externen Einrichtungen in abrechnungsbezogenen Fragestellungen
- Organisation der betriebsärztlichen Untersuchungen
- Ausfertigung von Zeugnissen

**Wir erwarten von Ihnen:**

**Einstellungsvoraussetzung ist:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum geprüften Personalkaufmann / Personalsachbearbeiter, Verwaltungsfachwirt oder gleichwertige Qualifikation
- eine mindestens einjährige Tätigkeit in der Personalabteilung

**Darüber hinaus werden für die Aufgaben vorausgesetzt:**

- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten bei ausgeprägter Teamfähigkeit
- Flexibilität und organisatorisches Geschick, sowie sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Tarif-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht



- idealerweise Kenntnisse im Umgang mit elektronischem Zeiterfassungssystem
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen
- wünschenswert sind praktische Erfahrungen im Umgang mit LOGA

#### Was bieten wir Ihnen:

- eine verantwortungs volle und selbst ständige Tätigkeit
- einen sicheren und attraktiven Arbeits platz
- Entgeltgruppe 9 TV-L entsprechend der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen

#### Bewerbungsinformation

Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht berücksichtigt werden. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 16 Abs. 1 Nr. 2 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung. Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, beruflichem Werdegang und Zeugnissen/Beurteilungen richten Sie bitte bis zum **25. März 2019** an

#### Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten

Personalabteilung

Schloßbezirk 1, Schloss Heidecksburg

07407 Rudolstadt

T: 0 36 72/44 71 33

Interamt Angebots-ID	498726
Kennung für Bewerbungen	keine
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Personalsachbearbeiter/in</b>
Behörde	Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten
Einsatzort Straße	Schloßbezirk 1, Schloss Heidecksburg



Einsatzort PLZ / Ort	07407 Rudolstadt
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in)
Entgelt / Besoldung	TV-L E 9
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	baldmöglichst
Ansprechpartner	Marion Dunkel
	Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten
E-Mail	dunkel-m@thuerinerschloesser.de
Telefonnummer	+49 3672 447 133