

**Veröffentlichung über**

- Homepage des SHK (Langfassung)
- Aushang an Info-Tafeln, TVS Weimar, FH Gotha, VWA Erfurt und Leipzig
- Mitarbeiterportal
- Interamt.de, bund.de, indeed.de,

**ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Umweltamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Sachbearbeiter untere Abfallbehörde/Immissionsschutzbehörde  
(40 Wochenstunden)**

- befristet zur Krankheitsvertretung - zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Aufgaben der Kreislauf- und Abfallwirtschaft wahrnehmen, insbesondere
  - Abfallwirtschaftliche Anlagenüberwachung nach § 47 KrWG (Vor-Ort-Kontrollen, Anordnung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr, Feststellung und Aufnahme von Ordnungswidrigkeiten, Erlass von Anordnungen im Einzelfall)
  - Abfallwirtschaftliche Überwachung nach § 12 ThürAbfG (Vor-Ort-Kontrollen, Prüfungen, Anhörungen, Erlass von Anordnungen im Einzelfall, Feststellung und Aufnahme von Ordnungswidrigkeiten, Beurteilung von Abfalllagerungen, Kostenbescheide nach § 13 ThürAbfG)
  - Erteilung von Beförderungserlaubnissen nach § 54 KrWG
  - Vollzug und Überwachung von Rechtsvorschriften nach KrWG, insbesondere AltholzV, AltfahrzV, BioabfallV, GewAbfV, VerpackV, AVV, NachwV, EfbV, AbfBetrBV, PflanzenAbfV
  - Bearbeitung von Widersprüchen
- Immissionsschutzrechtliche Anlagenüberwachung nach § 52 BImSchG, insbesondere
  - Vor-Ort-Kontrollen nach § 52 BImSchG
  - Erstellung von Überwachungsplänen und –programmen gemäß § 52 a BImSchG
  - Überprüfung der Eigenkontrolle
  - Prüfung der angewandten Techniken

**Anforderungen an die Bewerber/innen:**

- abgeschlossene Hochschulbildung mit dem Erwerb einer der nachfolgend genannten Abschlüsse
  - Diplom-Verwaltungswirt (FH) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung und staatliche allgemeine Verwaltung
  - Bachelor of Arts im Studiengang Verwaltungsmanagement oder Public Management mit dem Schwerpunkt Recht und Verwaltung
  - Verwaltungsfachwirt (FL II)
  - Verwaltungsbetriebswirt (VWA)
- Mobilität
- fundierte Kenntnisse in den Microsoft-Officeanwendungen

**Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie Urteils- und Entscheidungsfähigkeit bei umfangreichen Vorgängen

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 9 b** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **6. Februar 2019** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personalamt/Rechtsangelegenheiten  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r