

E³ Projektmanagement (1 Tag) | 21.10.19

Ziel des Seminars ist es, einen ersten Überblick über das Projektmanagement zu erhalten.

Schwerpunkte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektaufgaben und -organisation
- Projektumfeld und Team
- Projektstrukturplanung

Referent | Frau Dr. Isabelle Mehlhorn
Friedrich-Schiller-Universität Jena

E⁴ Konfliktmanagement (1 Tag) | 28.11.19**Schwerpunkte:**

- Vermittlung von Handwerkszeug für besseres Konfliktverhalten
- Überprüfung der eigenen Einstellung gegenüber Konflikten
- Kennenlernen von konstruktiven Bewältigungsstrategien
- Schnelles Erkennen von Konflikten
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten

Referent | Frau Monika Koukal
Managementtrainerin

Studiengänge

Betriebswirt (VWA)/Verwaltungsbetriebswirt (VWA)

Start: 07.09.2019 – 30.06.2022
 ■ freitags 17.00 – 20.15 Uhr
 ■ sonnabends 08.00 – 15.15 Uhr
 ■ (6 Semester, ca. dreimal monatlich)

Teilnehmergebühren: 150,00 € (Immatrikulationsgebühr)
 900,00 € (Semestergebühr)
 450,00 € (Prüfungsgebühr)

Studienort: Fachhochschule Erfurt,
 Altonaerstr. 25

Prüfungsvoraussetzungen ■ Berufsabschluss
 ■ mindestens 1jährige berufliche Tätigkeit
 ■ für den Verwaltungsbetriebswirt (VWA) theoretische und praktische Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung von mindestens einem Jahr

Bachelor of Arts
 in Kooperation mit



Start: 07.09.2019 – 28.02.2023
 ■ freitags 17.00 – 20.15 Uhr
 ■ sonnabends 08.00 – 15.15 Uhr
 ■ (7 Semester, ca. dreimal monatlich)

Teilnehmergebühren: 150,00 € (Immatrikulationsgebühr)
 1380,00 € (Semestergebühr)
 450,00 € (Prüfungsgebühr)

Studienort: Fachhochschule Erfurt,
 Altonaerstr. 25

Zulassung: ■ mittlere Reife + kaufmännischer Berufsabschluss + 3jährige Berufserfahrung
 oder
 ■ Fachhochschulreife + kaufmännischer Berufsabschluss bzw. Vorsemester

**Mieten von Seminar- und Tagungsräumen
in einem repräsentativen Ambiente**

Die denkmalgeschützte Villa in der Espachstr. 3 in Erfurt bietet anspruchsvolle Seminarräume, die mit moderner Technik ausgestattet sind.



38,11 qm, max. 15 Personen
 ausgestattet mit festen Tischen und Stühlen, besonders geeignet für Kommunikationsseminare



64,52 qm, max. 30 Personen,
 vergrößerbar auf 100 qm, max. 60 Personen
 ausgestattet mit beweglichen Stühlen und klappbaren Tischen

- ausreichend Parkplätze vorhanden
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- großer Aufenthaltsraum mit Küche und Kaffeeautomat
- ausgestattet mit moderner Tagungstechnik

Bei Interesse können Sie sich gerne an die Geschäftsstelle der VWA wenden!

Kontaktdaten:

Espachstr. 3, 99094 Erfurt
 Telf: 0361- 7894501
 E-Mail: info@vwa-erfurt.de

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

- Teilnehmer/-innen können sich per Brief, Fax oder E-Mail anmelden. Spätestens zwei Wochen vor dem Seminar erhalten Sie von uns eine schriftliche Einladung.
- Die Teilnahmegebühr beträgt für ein Eintagesseminar **95,00 €** und für ein Zweitagesseminar **180,00 €**. Der Betrag enthält zudem ausführliche Tagungsunterlagen, Kaffee und Wasser. Der Betrag wird nach Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug innerhalb von 14 Tagen fällig.
- Die Veranstaltungen finden von 8.30 – 16.00 Uhr in Erfurt in der Geschäftsstelle der VWA, Espachstr. 3, statt.

II. Rücktritt, Fernbleiben

- Die Stornierung einer Anmeldung ist telefonisch, schriftlich, per Fax oder E-Mail möglich. Für Anmeldungen, die weniger als 14 Werktage vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen werden, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Gleiches gilt für das Fernbleiben, unregelmäßigen Besuch oder frühzeitiges Ausscheiden von den Seminaren.
- Bei zu geringer Teilnehmerzahl und aus anderen dringenden Gründen, kann die VWA-Erfurt die Veranstaltung verschieben, absagen oder mit anderen Veranstaltungen zusammenlegen. Alle Teilnehmer/-innen werden umgehend verständigt. Teilnehmer/-innen steht in diesem Falle ein Rücktrittsrecht zu. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden zurück erstattet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Aufwendungsersatz, bestehen nicht.
- Fallen einzelne Termine kurzfristig z.B. wegen Erkrankung der Dozenten oder aus anderen Gründen aus, werden Sie umgehend, in der Regel telefonisch oder per E-Mail benachrichtigt. Deshalb ist die Angabe der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse bei der Anmeldung sehr wichtig.

III. Haftung

- Die VWA-Erfurt haftet nicht für Schäden an Rechtsgütern der Seminarteilnehmer/-innen. Insbesondere übernimmt die VWA-Erfurt keine Haftung für den Verlust und Beschädigungen an Sachen, insbesondere für den Verlust von Garderobe und Beschädigungen an auf dem Grundstück abgestellten PKWs. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei vorsätzlichen Handeln der VWA-Erfurt oder deren Mitarbeitern oder im Fall einer gesetzlichen verschuldensunabhängigen Haftung der VWA-Erfurt.
- Für Beschädigungen und Verlust von Rechtsgütern der VWA-Erfurt, insbesondere des Eigentums der VWA-Erfurt durch den Seminarteilnehmer während der Nutzung der Räumlichkeiten oder des Parkplatzes, haftet der Seminarteilnehmer.

VERSTEHEND
 WISSEN
 ANWENDEN

SEMINARE

2019

Wir freuen uns, Ihnen unser aktuelles Seminarprogramm für 2019 vorzustellen, dass interessante neue Seminare umfasst.

Alle neuen Themen haben wir im Programm gekennzeichnet.

Wir hoffen, dass unser neues Seminarkonzept auf Ihr Interesse stößt und freuen uns auf Ihre Teilnahme. Sie können sich per Fax, per E-Mail oder per Post für die Seminare anmelden.

Das vorliegende Seminarangebot finden Sie auch im Internet unter www.vwa-erfurt.de/Seminare

Bei einer genügenden Anzahl von Teilnehmern führen wir die ausgewiesenen Seminare bzw. auch andere gewünschte Themen direkt in Ihrer Einrichtung oder bei uns im Hause in Form von Inhouse-Seminaren durch. Setzen Sie sich bei Interesse bitte rechtzeitig mit uns in Verbindung.

Gestatten Sie mir noch eine Anmerkung in eigener Sache. Sie kennen uns als langjährigen zuverlässigen Partner für Weiterbildungen. Seit vielen Jahren haben wir uns auch bemüht, unsere Gebühren für die Seminare stabil zuhalten. Um jedoch die hohe Qualität der Dozenten aufrechtzuhalten und den zunehmenden Kosten im Hinblick auf die Erhaltung der Seminarräumlichkeiten gerecht zu werden, sind wir nun aber gezwungen, unsere Seminargebühren ab 2019 zu erhöhen. Die Gebühr für ein Einzelseminar beträgt ab 2019 - 95,00 € und für ein Zweitagesseminar 180,00 €. Kaffee und Wasser sind zukünftig in der Gebühr enthalten. Ich hoffe sehr auf Ihr Verständnis.

Gerne können Sie auch unseren großzügigen Seminarbereich oder einzelne Seminarräume für Ihre eigene Veranstaltung anmieten. Konditionen können Sie gerne bei uns erfragen.

RA Dr. Ulrike Kilian
Geschäftsführerin

Seminare

A Personalwesen

- A¹ Grundlagen des Personalvertretungsrechts
A² Wie führe ich Mitarbeiter richtig, in einer sich immer mehr veränderten Arbeitswelt
A³ Thüringer ReisekostenG und Thüringer TrennungsgeldVO

C Bauwesen

- C¹ Aktuelles Bauvertragsrecht - Entwicklungen und Erfahrungen mit den 2018 eingeführten Vorschriften **neu**

D Recht

- D¹ Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts
D² Grundlagen des Insolvenzrechts **neu**
D³ Grundlagen der Bescheidtechnik

E Soziale Kompetenz

- E¹ Business-Knigge am Arbeitsplatz **neu**
E² Kommunikationsworkshop **neu**
E³ Projektmanagement
E⁴ Konfliktmanagement **neu**

Studiengänge

Vermietung

A¹ Grundlagen des Thüringer Personalvertretungsrechts (1 Tag) | 22.05.19

Schwerpunkte:
 ■ Inhalte des Personalvertretungsgesetzes
 ■ Darstellung der Mitbestimmungsrechte
 ■ Verfahren und Schriftverkehr

Das aktuelle Personalvertretungsgesetz ist mitzubringen.

Referent | Herr Regierungsdirektor Bernd Melz, Blankenhain

A² Wie führe ich Mitarbeiter richtig, in einer sich immer mehr veränderten Arbeitswelt (1 Tag)|

30.04.2019 und 11.05.2019 (Das Seminar wird 2x angeboten)

Ziel des interaktiven Workshops ist es, praxisrelevantes Wissen zu vermitteln, um Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrzunehmen.

Schwerpunkte:
 ■ Führungsfunktionen und -instrumente, Führungsstile
 ■ Mitarbeitermotivation
 ■ Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
 ■ Führen unterschiedlicher Generationen
 ■ Training von typischen Führungssituationen

Referent | Frau Ramona Sedlacek,
Gesundheitsmanagerin, DB Regio

A³ Thüringer ReisekostenG und Thüringer TrennungsgeldVO (1 Tag) | 24.10.19

Schwerpunkte:
 ■ Ermittlung der Fahrtkostenerstattung und Wegstreckenentschädigung
 ■ Ermittlung des Tagegeldanspruchs
 ■ Abrechnung der Reisekostenvergütung bei Teilnahme an Aus- und Fortbildungsveranstaltungen
 ■ Abrechnung von Trennungsgeld bei auswärtigem Verbleiben und täglicher Rückkehr an den Wohnort

Referent | Frau Oberamtsfrau Kristin Geyer,
Thüringer Finanzministerium

C¹ Änderungen im Bauvertragsrecht des BGB (1 Tag)| 14.11.19

Schwerpunkte:
 ■ Struktur und Systematik der Änderungen
 ■ aktuelle Entwicklungen und erste Rechtsprechung
 ■ Werkvertrag: Abschlagszahlungen/Abnahme/ Zustandsfeststellung/Kündigung aus wichtigem Grund/ Bauvertrag
 ■ Architekten und Ingenieurvertrag: Begriffsbestimmung / Leistungen/ Kündigungsrecht nach Zielfindungsphase/ Anpassung der Vergütung

Referent | Herr Dr. Dirk Kilian LL.M.
Rechtsanwalt, MSC Albus Metzner Partnerschaft mbB

D¹ Grundlagen des Allgemeine Verwaltungsrechts (1 Tag)| 16.05.19

Schwerpunkte:
 ■ Vermittlung von theoretischen rechtsgrundlagen
 ■ Besprechung von Fallbeispielen
 ■ formelle Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten (Zuständigkeit, Verfahrens- und Formvorschriften)
 ■ materielle Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten (Rechtsanwendungsfehler, Subsumtion, Ermessen)

Referent | Herr Dr. Dirk Kilian LL.M.
Rechtsanwalt, MSC Albus Metzner Partnerschaft mbB

D² Grundlagen des Insolvenzrechts (1 Tag)| 16.05.19

Schwerpunkte:
 ■ Grundlagen des Vollstreckungsrechts
 ■ Aktuelle - europäische - Entwicklungen
 ■ Überlegungen zum vorinsolvenzlichen Verfahren
 ■ Umgang mit Insolvenzen

Referent | Herr Dr. Stefan Fritsche
Staatsanwalt, Thüringer Justizministerium

D³ Grundlagen der Bescheidtechnik (1 Tag)| 21.10.19

Ziel des Seminars ist es, mit Anwendung von verwaltungsrechtlichen Kenntnissen korrekte Bescheide zu erstellen.

Schwerpunkte:
 ■ Aufbau und Bestandteile eines Bescheides
 ■ Bescheidsprache
 ■ Fehlerquellen
 ■ Übungen an praktischen Fällen

Referent | Frau Dr. Mareen Puletz
Richterin, Verwaltungsgericht Weimar

E¹ Business-Knigge am Arbeitsplatz (1 Tag)| 28.05.19

Ziel des Seminars ist der richtige Umgang im Berufs- und Geschäftsleben.

Schwerpunkte:
 ■ Das klassische Repertoire moderner Umgangsformen
 ■ Image, Ausstrahlung, Körpersprache
 ■ Gruß-Begrüßung-Bekanntmachen-Vorstellen
 ■ Kommunikation am Telefon
 ■ Servicebewusstsein, Gästeempfang, Auftritt in der Öffentlichkeit

Referent | Frau Monikal Koukal
Managertrainerin

E² Kommunikationsworkshop (1 Tag) | 02.10.19

Schwerpunkte:
 ■ Grundannahmen in der Kommunikation
 ■ Bedeutung des Kommunikationsmodells
 ■ Die vier Seiten einer Nachricht: Das Vier-Ohren-Modell
 ■ Das Eisbergmodell - Kommunikation ist nicht nur Sprache
 ■ Das Joharifenster - Wahrnehmung in der Kommunikation
 ■ Feedback ist ein Geschnek, wie gebe ich es richtig?

Referent | Frau Ramona Sedlacek,
Gesundheitsmanagerin DB Regio